Szanowni Państwo,

w celu ułatwienia Państwu wypełnienia dokumentacji aplikacyjnej przekazujemy wskazówki wypełniania opublikowanych formularzy tj. Wniosku o Dofinansowanie i Planu Realizacji Projektu

Wskazówki techniczne:

* przed przystąpienie do uzupełnienia formularzy, należy je najpierw zapisać na komputerze,
* nie należy zmieniać formatu plików. Wniosek i PRP powinny zostać zapisane w formacie, odpowiednio xlsm i doc,
* jeśli po otwarciu plików aktywny będzie widok chroniony, należy włączyć edytowanie pliku; natomiast jeśli użytkownik zostanie zapytany o uruchomienie makra, należy na to zezwolić.
* formularze posiadają możliwość dostosowania wysokość wierszy do zawartości tekstu,
* w przypadku, gdy wykonane zaznaczenie jest niewidoczne należy powiększyć widok arkusza kalkulacyjnego/okna (dotyczy pól wyboru),
* we wniosku nie należy wypełniać punktów, przy których zaznaczono „nie dotyczy działania 2.4”,
* niektóre pola wymagają zastosowania odpowiedniego formatu danych – np. należy wpisać tylko dane liczbowe czy procentowe lub zastosować odpowiedni format daty,
* po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól wniosku, należy go zapisać a następnie wydrukować, wybierając odpowiedni obszar wydruku (Drukuj cały skoroszyt/dokument). W tym czasie nie należy zamykać dokumentu. Kolejność ta jest istotna ze względu **na zachowanie tożsamości sumy kontrolnej wydruku i pliku**.

Wskazówki dot. sposobu wypełniania:

* wniosek o dofinansowanie składa się z części od A do P. Części te podzielone są na poszczególne arkusze (zakładki). Aby poprawnie uzupełnić wniosek, niezbędne jest wypełnienie wszystkich zakładek (jeśli, zgodnie z instrukcją, odpowiednie pola są wymagane),
* nie należy pomijać żadnego z obowiązkowych pól we wniosku, nawet, jeśli w Państwa opinii dane pole nie dotyczy projektu; w przypadkach ewidentnych należy wpisać „nie dotyczy”,
* wartości w poszczególnych tabelach muszą być zgodne z danymi wpisanymi w innych częściach wniosku – prosimy zwracać uwagę na adnotacje zamieszczone w poszczególnych wierszach/kolumnach tabel (w szczególności należy zwrócić uwagę na spójność kwoty wydatków kwalifikowalnych projektu i kwoty dofinansowania UE w całej dokumentacji),
* **dodatkowo** część F należy wypełnić tylko w przypadku posiadania więcej niż jednej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku; w takim przypadku należy pobrać ponownie formularz wniosku o dofinansowanie, wypełnić w nim część F we wskazanym instrukcją zakresie i dołączyć do pozostałej składanej dokumentacji (wniosku oraz załączników),
* przed wypełnieniem formularza wniosku o dofinansowanie uprzejmie prosimy zapoznać się z instrukcją sektorową do wniosku oraz instrukcją wypełniania PRP.
* proszę również dokładnie zapoznać się z adnotacjami zamieszczonymi przy poszczególnych punktach wniosku.

W przypadku wątpliwości co do sposobu wypełniania formularzy prosimy o kontakt mailowy: [ochronaprzyrody@ckps.lasy.gov.pl](mailto:ochronaprzyrody@ckps.lasy.gov.pl).