

Załącznik nr 15: Wniosek o zmiany w projekcie POLiŚ 2014-2020

Część I – wypełnia beneficjent

Nazwa Instytucji Wdrażającej	
Nr projektu	

1. Podstawowe informacje o projekcie (dane z aktualnie obowiązującej umowy)

Nazwa beneficjenta	
Tytuł projektu	
Nr umowy o dofinansowanie	

Wartość całkowita projektu	
Wartość wydatków kwalifikowanych	
Kwota dofinansowania	

2. Informacja nt. wnioskowanych zmian w projekcie

2a. Informacja o zmianie terminów wynikających z Harmonogramu Realizacji Projektu (HRP) i Umowy o dofinansowanie

Rodzaj zmiany*	Termin wynikający z obowiązującej umowy/HRP	Wnioskowany termin	Uzasadnienie/komentarz

*Np. końcowa data kwalifikowalności wydatków (wg § 7 ust. 2 UoD), data osiągnięcia wartości docelowej wskaźników określonych w załączniku nr 12 do UoD jako efekt ekologiczny.

2b. Informacja o zmianie warunków realizacji projektu w zakresie zmiany wartości całkowitej/kwalifikowalnej/dofinansowania projektu określonej w UoD

Rodzaj zmiany*	Wartość dotychczasowa	Wartość wnioskowana	Uzasadnienie/komentarz

*Np. uwzględnienie dodatkowego zadania pn. ...,

2c. Informacja o zmianie **w zakresie wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego** zawartych w Załączniku nr 12 do UoD

Rodzaj zmiany (opis)*	Wartość dotychczasowa	Wartość wnioskowana	Uzasadnienie/komentarz

**Np. zmniejszenie wartości wskaźnika pn. ..., zwiększenie wartości wskaźnika (informacyjnie przy rozszerzeniu zakresu rzeczowego) pn. ...,*

2d. Informacja o innych zmianach w Harmonogramie realizacji projektu i/lub Opisie projektu

Rodzaj zmiany (opis) *	Wartość dotychczasowa	Wartość wnioskowana	Uzasadnienie/komentarz

3. Dodatkowe informacje

--

OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

Potwierdzam, że wprowadzenie zmian opisanych w niniejszym wniosku, dotyczących projektu nr jest niezbędne dla osiągnięcia celów projektu, tj. realizacji i utrzymania efektu ekologicznego lub przyczyni się do zwiększenia efektu ekologicznego oraz nie stanowi naruszenia zasad realizacji projektów POLiŚ określonych w szczególności umową o dofinansowanie projektu oraz obowiązującymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej, w tym:

1. Projekt po zmianach w dalszym ciągu spełnia kryteria wyboru projektów, obowiązujące na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.
2. W przypadku rozszerzenia zakresu rzeczowego projektu zadania planowane do uwzględnienia w projekcie są zgodne z aktualnie obowiązującymi kryteriami wyboru projektów.
3. W przypadku rozszerzenia zakresu rzeczowego projektu, potwierdzam zgodność z minimalnymi warunkami, na podstawie których Instytucja Wdrażająca może podjąć decyzję w sprawie rozszerzenia zakresu projektu, tj.:
 - a) wnioskowana zmiana jest uzasadniona i przyczyni się do wzrostu zakładanego efektu ekologicznego lub jest konieczna dla jego utrzymania na zakładanym w umowie poziomie;
 - b) wprowadzenie zmiany nie powoduje niezgodności projektu z kryteriami wyboru projektów oraz innymi dokumentami w systemie realizacji POLiŚ;
 - c) rozszerzenie zakresu projektu nie spowoduje zagrożenia dla efektywnej realizacji projektu;

- d) planowana zmiana nie wpływa na dotychczasową ocenę zgodności projektu z zasadami pomocy publicznej.
4. Nie zagraża realizacji i zakończeniu projektu w terminie
5. Nie spowoduje przekroczenia limitów określonych dla poszczególnych kategorii wydatków.

.....
*Podpis koordynatora projektu (ze strony
beneficjenta)*

.....
*Podpis osoby upoważnionej
(beneficjenta)*

Załączniki:

1. Wnioskowany Harmonogram realizacji projektu (w przypadku zmiany)
2. Wnioskowany Opis projektu (w przypadku zmiany)
3. Wystąpienie beneficjenta/pismo (fakultatywnie)

Część II – wypełnia Instytucja Wdrażająca

4. Wnioskowane zmiany warunkują rozliczenie bieżącego wniosku o płatność
- ☐ Tak ☐ Nie

1. Decyzja Instytucji Wdrażającej (wypełnia IW)

Instrukcja wypełniania wniosku dla beneficjenta:

Pkt 1: Wypełnić zgodnie z danymi wynikającymi z aktualnie obowiązującej Umowy o dofinansowanie (UoD).

Pkt 2 a-d

W przypisach podano przykładowe rodzaje zmian. Wypełniając formularz, beneficjent ma prawo je doprecyzować, tj. umieścić w kolumnie nr 1 opis przedstawiający charakter zmiany.

Pkt 3 „Dodatkowe informacje”

Punkt wypełniany fakultatywnie. W polu tym można zawrzeć wszelkie istotne informacje mające znaczenie dla przedmiotowego wniosku o zmianę w projekcie, ewentualnie komentarze do danych podanych w innych punktach wniosku.

Oświadczenie:

W podpunkcie nr 4 należy podać aktualny termin zakończenia projektu (zgodny z § 7 ust. 2 Umowy) lub, jeżeli wniosek służy wystąpieniu o przesunięcie tego terminu, należy wpisać termin proponowany w przedmiotowym wniosku (w pkt 2a).