

## Lista nr 2

Stosowanie zasady konkurencyjności (dla zamówień o wartości powyżej 50 tys. zł netto)

Informacje na temat zasady konkurencyjności znajdziesz w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 [„Zamówienia udzielane w ramach projektów”](#)

Pamiętaj: pytania mają jedynie pomocniczy charakter – nie odnoszą się do wszystkich wymogów jakie stawiają przed tobą wytyczne, można je wykorzystywać w dowolnej kolejności.

Lp.	Pytanie	Podręcznik beneficjenta	Tak	Nie	ND	Uwagi
1	<p>Czy zidentyfikowałeś przedmiot zamówienia w oparciu o wniosek o dofinansowanie?</p> <p><b>Pamiętaj</b>, zwróć uwagę na następujące kwestie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tożsamość przedmiotowa: usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie</li> <li>• tożsamość czasowa: realizacja zamówień w okresie realizacji projektu</li> <li>• tożsamość podmiotowa: całość zamówienia może zrealizować jeden wykonawca.</li> </ul>	rozdz.1, cz. II, s. 14-20				

Lp.	Pytanie	Podręcznik beneficjenta	Tak	Nie	ND	Uwagi
	<b>Upewnij się</b> , czy na pewno masz do czynienia z jednym zamówieniem, czy też z odrębnymi zamówieniami.					
2	Czy dokonałeś szacowania zamówienia?	rozdz.1, cz. II, p. 2b – str. 14				
3	Czy szacowanie zamówienia zostało właściwie udokumentowane? (notatka przed wyborem właściwego trybu sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed wszczęciem postępowania)	rozdz.1, cz. II, p. 2f – str. 21				
4	Czy zamówienie jest udzielane w częściach?  Jeśli tak, sprawdź czy dokonałeś szacowania dla wartości całego zamówienia.	rozdz.1, cz. II, p. 3 – str. 22				
5	Czy zamówienie dotyczy personelu projektu/ wyboru wykonawców?	rozdz.1, cz. II, p. 4 – str. 23				
6	Jeśli zamówienie dotyczy personelu projektu/ wyboru wykonawców to czy pamiętasz o tym, żeby ich wybrać w sposób konkurencyjny?  Wyjątek: osoby realizujące zadania na podstawie umowy o pracę.	rozdz.1, cz. II, p. 4 – str. 23				

Lp.	Pytanie	Podręcznik beneficjenta	Tak	Nie	ND	Uwagi
7	<p>Czy przygotowałeś zapytanie ofertowe, a następnie upubliczniłeś je w Bazie konkurencyjności opisując elementy wskazane w punktach 7a-7i?</p> <p><b>Pamiętaj:</b> obowiązkowe pola w Bazie konkurencyjności, bez wypełnienia których nie zapiszesz ani nie opublikujesz ogłoszenia, to: opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert, termin składania ofert oraz termin realizacji umowy (harmonogram).</p> <p>Obowiązek wypełnienia innych pól wynikać będzie ze specyfiki zamówienia oraz z przyjętych przez siebie założeń.</p>	rozdz.2, p. 2 E – str. 39				
7 a	<p>Opis przedmiotu zamówienia</p> <p><b>Pamiętaj,</b> aby opis był jednoznaczny, wyczerpujący i uwzględniał wszystkie Twoje wymagania.</p> <p><b>Pamiętaj,</b> aby opis przedmiotu zamówienia nie odnosił się do określonego wyrobu, źródła, znaków towarowych, patentów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i dopuszczono rozwiązania równoważne.</p>	rozdz.2, p. 2 A – str. 25-28				

Lp.	Pytanie	Podręcznik beneficjenta	Tak	Nie	ND	Uwagi
7 b	<p>Warunki udziału w postępowaniu</p> <p><b>Pamiętaj:</b> nie musisz tego robić, to nie jest obowiązek.</p> <p>Jeśli chcesz określić warunki udziału w postępowaniu to przemyśl, czy będą one proporcjonalne do przedmiotu zamówienia.</p> <p>Często pojawiający się błąd: warunki przewyższają wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.</p> <p><b>Pamiętaj:</b> musisz określić, w jaki sposób dokonasz oceny spełnienia określonych przez Ciebie warunków udziału w postępowaniu.</p>	rozdz.2, p. 2 B – str. 28-30				
7 c	<p>Kryteria oceny ofert</p> <p><b>Pamiętaj:</b> kryteria oceny ofert zawsze muszą być zdefiniowane.</p> <p><b>Pamiętaj:</b> nie możesz ustalić kryteriów, które dotyczą właściwości wykonawcy. Wyjątki: zamówienia społeczne lub niepriorytetowe lub Instytucja Zarządzająca określiła inne rodzaje zamówień, w odniesieniu do których możliwe jest stosowanie kryteriów odnoszących się do właściwości wykonawcy.</p> <p><b>Sprawdź</b> czy Twoje kryteria oceny ofert są mierzalne.</p>	rozdz.2, p. 2 B – str. 30-33				

Lp.	Pytanie	Podręcznik beneficjenta	Tak	Nie	ND	Uwagi
	Uwaga: cena może być jedynym kryterium oceny.					
7 d	Wagi punktowe lub procentowe do poszczególnych kryteriów oceny ofert					
7 e	Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert					
7 f	<p>Termin składania ofert</p> <p><b>Pamiętaj:</b> minimalne terminy zależą od typu zamówienia i jego szacunkowej wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dostawy i usługi: 7 dni</li> <li>roboty budowlane, zamówienia sektorowe poniżej progów unijnych: 14 dni</li> </ul> <p>Dostawy i usługi o szacunkowej wartości równej lub przekraczającej 209 tys. euro, roboty budowlane o szacunkowej wartości równej lub przekraczającej 5 225 tys. euro: 30 dni</p>	rozdz.2, p. 2 F – str. 43				

Lp.	Pytanie	Podręcznik beneficjenta	Tak	Nie	ND	Uwagi
	<b>Pamiętaj:</b> bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego a kończy wraz z upływem ostatniego dnia.					
7 g	Termin realizacji umowy					
7 h	Informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych (o ile zakaz taki nie został wyłączony)  Patrz: <a href="#">Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków – rozdz.6.5.2</a>					
7 i	Dodatkowe, <b>nieobowiązkowe</b> , elementy, takie jak: <ul style="list-style-type: none"> <li>• określenie warunków istotnych zmian umowy</li> <li>• informację o możliwości składania ofert częściowych</li> <li>• informację o ofertach wariantowych</li> <li>• informację o planowanych zamówieniach „uzupełniających”</li> <li>• informację o planowanych negocjacjach</li> </ul>					
8	Czy upewniłeś się, że twoje ogłoszenie zostało upublicznione?  Uwaga: samo wybranie w Bazie konkurencyjności opcji „Zapisz” nie spowoduje upublicznienie ogłoszenia. W tym celu należy wybrać opcje					

Lp.	Pytanie	Podręcznik beneficjenta	Tak	Nie	ND	Uwagi
	„Publikuj”. Bieg terminu ogłoszenia liczony jest od publikacji ogłoszenia.					
9	Czy dokonałeś wyboru <b>najkorzystniejszej</b> oferty?  Jest to Twój obowiązek.  <b>Pamiętaj:</b> nie ma wymogu związanego z liczbą złożonych ofert. Jeśli wpłynęła 1 oferta i jest zgodna z Twoimi wymaganiami, możesz zawrzeć umowę z wykonawcą.	rozdz.2, p. 2 G – str. 44				
10	Czy upubliczniłeś informację o wyniku postępowania w Bazie konkurencyjności?					
11.	Czy sporządziłeś protokół z postępowania?  <b>Pamiętaj:</b> ma on zawsze formę pisemną.	rozdz.2, p. 2 M – str. 47				
12	Czy zgromadziłeś i przechowujesz wszystkie zebrane i otrzymane w ramach procedury dokumenty?  Przykład: notatka z szacowania zamówienia, informacje o ewentualnych zmianach w prowadzonym postępowaniu, pytania dot.	rozdz.2, p. 2 M – str. 47				

Lp.	Pytanie	Podręcznik beneficjent a	Tak	Nie	ND	Uwagi
	zapytań ofertowych oraz Twoje odpowiedzi na nie, złożone oferty, protokół z postępowania etc.					
13	<p>Czy umowa zawarta z wykonawcą odzwierciedla warunki ogłoszenia o zamówieniu?</p> <p><b>Pamiętaj:</b> jeśli umowa z wykonawcą lub realizacja zamówienia będzie znacząco odbiegała od zapisów umowy o dofinansowanie, a także samego ogłoszenia o zamówieniu, może to skutkować nałożeniem korekty finansowej.</p>					